

MEMBRETE

**ASUNTO:** Carta de terminación

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

**PRESENTE.-**

Por este conducto, le comunico a Ud que el (la) C. (4) \_\_\_\_\_, con número de control (5) \_\_\_\_\_, alumno(a) de la carrera de : (6) \_\_\_\_\_, ha finalizado satisfactoriamente su Servicio Social, cubriendo un total de 480 horas, desempeñándose en el programa (7) \_\_\_\_\_ durante el periodo del (8): \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Atentamente.

(9) Sello

\_\_\_\_\_  
(10)

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

<b>NÚMERO</b>	<b>Descripción</b>
1	Anotar el nombre de la ciudad y la fecha.
2	Anotar nombre del Jefe del departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación del Instituto Tecnológico de Cd. Guzmán
3	Anotar nombre de la dependencia.
4	Anotar el nombre del/de la prestatante del Servicio Social.
5	Anotar número de control.
6	Anotar nombre de la carrera.
7	Anotar el nombre del programa en el que se realizará el Servicio Social.
8	Anotar periodo en el que se realizó el servicio social
9	Sello de la dependencia
10	Firma del Titular de la dependencia

**Nota.\* Se elaborará en papel membretado.**