

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE C.D. GUZMÁN



Nombre del documento: Reporte Bimestral de Servicio Social

Referencia de la norma: ISO 9001:2015; 8.2.2

Código: ITCG-VI-PO-002-07

Revisión: 10

Pág. 1 de 2

1	NO. DE REPORTE	1	2	3
---	-----------------------	---	---	---

2	NOMBRE DEL/DE LA ALUMNO/A						
		NOMBRE		APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
3	CARRERA			NO. DE CONTROL			
4	DEPENDENCIA						
5	PROGRAMA						
6	BIMESTRE REPORTADO	DEL DIA	MES	AÑO	AL DIA	MES	AÑO
7	RESUMEN DE ACTIVIDADES						
	ACTIVIDAD		DESCRIPCION			OBSERVACIONES	
8	ACTIVIDADES ADICIONALES						
9	TOTAL DE HORAS REALIZADAS DE ESTE REPORTE						
10	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS						
11	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL/DE LA RESPONSABLE DEL PROGRAMA			13	SELLO DE LA DEPENDENCIA O DEPARTAMENTO RESPONSABLE		
12	FIRMA DEL/DE LA JEFE/A DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL ITCG			14	FIRMA DEL/DE LA ALUMNO/A		

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO EN COMPUTADORA O A MÁQUINA, ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones).

Toda copia en PAPEL es un **“Documento No Controlado”** a excepción del original.



Nombre del documento: Reporte Bimestral de Servicio Social

Referencia de la norma: ISO 9001:2015; 8.2.2

Código: ITCG-VI-PO-002-07

Revisión: 10

Pág. 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Indica con una "X", el número del reporte correspondiente.
2	Anotar el nombre, apellido paterno y materno y del/de la prestatante de servicio social.
3	Anotar el nombre de la carrera y número de control que cursa el/la prestatante de servicio social.
4	Anotar el nombre de la dependencia u organismo donde el/la prestatante realiza el servicio social.
5	Anotar el nombre del programa en el cual se encuentra inscrito el/la prestatante de servicio social.
6	Anotar día, mes y año del bimestre correspondiente al reporte.
7	El/La alumno/a prestatante de servicio social, debe anotar las actividades que realizó durante el periodo indicado, señalando la descripción y observaciones de las mismas.
8	Escribir actividades que haya realizado el/la prestatante de servicio social adicionales que no hayan sido notificadas en el plan de trabajo.
9	Registrar 160 horas para cada reporte.
10	Anotar el número total de horas acumuladas desde el inicio a la fecha.
11	Anotar el nombre, puesto y firma del/de la responsable del programa.
12	Firma de/de la Jefe/a de la oficina de servicio social del ITCG
13	Sello oficial de la dependencia o departamento responsable.
14	Firma del/de la alumno/a prestatante de servicio social.